



PROTOKOLL DER
FACHSCHAFTSVERTRETUNGSSITZUNG
DER FACHSCHAFT HUMANMEDIZIN AN DER RWTH AACHEN

Sitzung vom 22.07.2014

Sitzungsleitung: David Senft
Protokoll: Martin Adams

	NAME	ANWESEND AB	ANWESEND BIS	UNTERBRECHUNGEN
VERTRETUNG				
✓	David Senft			
✓	Valentin Senft			
✓	Sebastian Hummel			
✓	Nada Abedin	18:05 UHR		
	Marius Heintschel von Heinegg			
✓	Svenja Schulte		21.15 UHR	
✓	Alisha Reichardt		20:15 UHR	
	Katharina Bach			
	Jessica Pauz			
✓	Benjamin Freytag	18:05 UHR	20:20 UHR	
✓	Martin Adams			
	Johanna Sckaer			
	Frederik Rabenschlag			
	Niels-Ulrik Hartmann			
	Rebecca Herzog			
	Kathrin Kopp			
✓	Lisa Feinen			
	Mattes Bühren			
✓	Florian Gabriel			
✓	Matthias Irrgang		20:15 UHR	
	Alena Nonnast			
	Julian Gehrenkemper			
	Richard Lubberich			
	Stefanie Kammer			
RAT				
✓	Julia Nagel			
✓	Larissa Kaltenhäuser		20:00 UHR	
✓	Lukas Barker			
✓	Pascal Michael Daniel			
✓	Lena Ortz			
✓	Christian Gutbier			
✓	Constantin Halim	19:50 UHR		
GÄSTE				
Julia Herold, Hernik Hölman, Jens				

SCHLAGWÖRTER: Ratsposten, Untersuchungskurse, Verteiler

👉 Inhaltsverzeichnis

TOP 1: ERÖFFNUNG UND BEGRÜßUNG, FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT	2
TOP 2: GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS/DER PROTOKOLLE DER LETZTEN SITZUNG/EN	3
TOP 3: GENEHMIGUNG DER TAGESORDNUNG, EILANTRÄGE, BESTIMMUNG DISKUSSIONSPROTOKOLLANT	3
TOP 4: ANKÜNDIGUNGEN DES VORSITZENDEN	3
TOP 5: DISKUSSION ÜBER FACHSCHAFTSSITZUNGSMODALITÄTEN	3
TOP 6: WAHL DES REFERENTEN/DER REFERENTIN FÜR LEHRE	4
TOP 7: DISKUSSION ÜBER DAS OFFENE REFERENDARIAT IM FSR UND GGF. WAHL DES REFERENTEN/DER REFERENTIN	4
TOP 8: WAHL DER ADMINISTRATOR(INN)EN.....	4
TOP 9: BERICHTE AUS DEN SEMESTERN	5
TOP 10: BERICHTE DES RATES.....	6
TOP 11: BERICHTE DER PROJEKTE	6
TOP 12: BERICHTE AUS DEN KOMMISSIONEN.....	8
TOP 13: BERICHTE AUS DEN AGS	9
TOP 14: SPONSORING DER ERSTITÜTEN	9
TOP 15: VORSTELLUNG DES ONLINETOOLS FÜR DIE SAMMLUNG VON UNTERSUCHUNGSKURSBE- SCHWERDEN/-AUSFÄLLEN	10
TOP 16: FORTSETZUNG: NEUORGANISATION DER EMAIL-VERTEILER VON MSG UND FACHSCHAFT MEDIZIN	11
TOP 17: MITARBEITER DER FERIEEN (WAHL/VORSCHLÄGE).....	12
TOP 18: ANTRÄGE	12
TOP 19: TO DO.....	13
TOP 20: VERSCHIEDENES, REVIEW	13

👉 Beginn Tagesordnung

TOP 1: Eröffnung und Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

- 🕒 Eröffnung der Sitzung um: **18:00 Uhr**
- 😊 Anzahl anwesender abstimmungsberechtigter Mitglieder: **9**
- ? Abstimmungsberechtigung: **gegeben**

TOP 2: Genehmigung des Protokolls/der Protokolle der letzten Sitzung/en

- 📄 Protokoll vom **17.06.2014**: 8j / 0n / 1e → **angenommen**
- 📄 Protokoll vom **08.07.2014**: 9j / 0n / 0e → **angenommen**

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung, Eilanträge, Bestimmung Diskussionsprotokollant

🗨 Anmerkungen zur Tagesordnung:

-

✈ Eilanträge:

EILANTRAG

BEGRÜNDUNG

- ☑ Vorziehung von TOP 15 + 16 nach TOP 6

📄 Genehmigung der Tagesordnung: **11j / 0n / 0e** → **angenommen/abgelehnt**

🗨 Diskussionsprotokollant: Janna

TOP 4: Ankündigungen des Vorsitzenden

- David reicht den Entwurf für die neuen Verteilerrichtlinien herum.

TOP 5: Diskussion über Fachschaftssitzungsmodalitäten

🗨 Vortragende/r: David Senft

🗨 Vortrag:

- Es wird u.a. vorgeschlagen, dass während der Sitzungen die Kaffeemaschinen abgeschaltet werden und erst nach den Vorträgen von externen Gästen gegessen und Bier getrunken werden soll; Hochprozentiges soll während der Sitzungen gar nicht getrunken werden. Weite Teile entsprechen denen der letzten Periode.
- Während der Diskussionen soll ein „Timekeeper“ dafür sorgen, dass die vorgesehenen Zeiten nicht überschritten werden. Sollten Fristen abgelaufen, können die Diskussionen per Meinungsbild mit abschließendem GO-Antrag abgestimmt werden.

🗨 Diskussion: -

✓ Ergebnis der Diskussion:

- Alle Punkte werden angenommen.

✍ Bemerkungen:

Action Items:

- Laminierten Zettel für die Kaffeemaschinen aufhängen

Verantwortliche Personen:

- Janna

Deadline:

- Bis zur nächsten Sitzung

TOP 6: Wahl des Referenten/der Referentin für Lehre

- Verschoben auf nächste Sitzung, da Nils nicht anwesend. Nada äußert Interesse.

✍ Bemerkungen:

Action Items:

-

Verantwortliche Personen:

-

Deadline:

-

TOP 7: Diskussion über das offene Referendariat im FSR und ggf. Wahl des Referenten/der Referentin

† Vorschläge: Julia Nagel

- ① Informationen: Ein weiterer Ratsposten kann bei Bedarf eingerichtet werden. Heute besteht dafür allerdings kein Bedarf.

✍ Bemerkungen:

Action Items:

-

Verantwortliche Personen:

-

Deadline:

-

TOP 8: Wahl der Administrator(inn)en

† Vorschläge: Matthias Irrgang, Larissa Kaltenhäuser, David Senft, Lukas Barker, Valentin Senft

- ① Informationen: Personaldebatte mit anschließender geheimen Wahl

Kandidat	Stimmen
Matthias	10
David	10

Lukas	10
✍ Bemerkungen:	
Action Items:	Verantwortliche Personen:
•	•
	Deadline:
	•

TOP 9: Berichte aus den Semestern

2. Semester	• Vorlesungsfreie Zeit; hohe Durchfallquote in Psyche, gestern war Einsicht
† Vortragende: Lena Ortz	
4. Semester	• Offene Prüfung im SB Nervensystem: Prof. Prescher hat erneut geprüft, die Ergebnisse waren oft unterdurchschnittlich. Henrik schlägt vor, dies bei der nächsten KO-Gruppe zu diskutieren und eine Nachbesprechung einzurichten sowie sich an Prof. Gründer zu wenden. Prof. Kipp ist im Block nur noch wenig präsent. Henrik schlägt vor, dies bei der nächsten KO-Gruppe zu diskutieren.
† Vortragende: Svenja Schulte	
6. Semester	• Lernzeit für Basisprüfung hat begonnen. • Fraglich ist, ob es wieder eine Probeklausur geben wird.
† Vortragende: Julia Nagel, Lukas, Christian	
8. Semester	• Blöcke laufen noch
† Vortragender: Martin	
10. Semester	• Examenslernzeit mit Repetitorien, diese waren leider schlecht besucht
† Vortragende: Janna	
PJ	• Examenslernzeit hat begonnen
† Vortragende/r:	
Azyklischer	•
† Vortragende/r:	

TOP 10: Berichte des Rates

Vorsitz	<ul style="list-style-type: none"> • Ratstreffen hat stattgefunden: Bisher stehen wenig Konkrete Aufgaben an. • Thema Schlüssel: Julia möchte eine Inventur machen, um eine Übersicht über alle existierenden Schlüssel zu bekommen • Thema Fächer: Unbenutzte Fächer werden geräumt, benutzte sollen von ihren Benutzern aufgeräumt werden. • Informationen über Kommissionen wird über Mailverteiler versandt. • FS-Kalender: Wer drauf will, soll ein Email an Julia schicken • FS-Fahrt: Lara und Julia wollen die grobe Organisation übernehmen, suchen aber noch Freiwillige
† Vortragende: Julia Nagel	
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> • Den Finanzen geht es gut.
† Vortragender: Lukas	
Studium und Lehre	<ul style="list-style-type: none"> • Nominierung von GandHI für RWTH-Lernpreis ist raus. • ÄBP-Kolloquien: Raumplan steht und muss noch mit den Dozenten abgestimmt werden. Es wurden schon einige Fragen eingeschickt.
† Vortragender: Christian	
Öffentlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Treffen mit Steffi soll in den Ferien stattfinden. Poster für Rat und Vertretung werden gedruckt. • Info-Grafiken über Fachschaft sollen in den Bilderrahmen im Flur vor der Fachschaft aufgehängt werden.
† Vortragende: Lena	
Erstsemesterarbeit	<ul style="list-style-type: none"> • Alle an Antweiler Interessierten können mitfahren. Planung wird nach der ÄBP stattfinden. • Herr Galow übernimmt Teile der Organisation der Erstieinführungsshow •
† Vortragender: Constantin	
Projektkoordination	<ul style="list-style-type: none"> •
† Vortragende/r:	

TOP 11: Berichte der Projekte

nationale und internationale Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> Nächste MV in Homburg im Oktober
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende: Julia Herold 	
bvmd Austausch	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
MSV/Welt Aids Tag	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
GandHI	<ul style="list-style-type: none"> Summer School wird geplant
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
UAEM	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
Anamnesegruppen	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
Teddybärkrankenhaus	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
Arbeitskreis Notfallmedizin	<ul style="list-style-type: none"> AKN will das Projekt „Notfallabende“ initiieren: Monatliche, praxisnahe Abende mit Vorträgen zum Thema Notfallmedizin in Kooperation mit dem AIXTRA. Möglicherweise könnten die Vorträge später als Rettungsdienst-Fortbildungen anerkannt werden.
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
Admins	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
First Aix	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	
PAULA	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> Vortragende/r: 	

Unicup	•
† Vortragende/r:	
e-Pflaster	•
† Vortragende/r:	
Service	•
† Vortragende/r:	
L.A.V.A.	•
† Vortragende/r:	
Medizinerball	•
† Vortragende/r:	
Mission: Strahlende Kinderaugen	•
† Vortragende/r:	
Filmprojekt	•
† Vortragende/r:	
Schwanger im Studium	•
† Vortragende/r:	

TOP 12: Berichte aus den Kommissionen

Studienkommission	•
† Vortragender: Henrik	
Forschungskommission	• Stipendien für Habilitandinnen wurden vergeben
† Vortragender: Sebastian	
Kommission (Platzhalter)	
† Vortragende/r:	

TOP 13: Berichte aus den AGs

Modesllstudiengangs- entwicklung	• Nichts Neues.
† Vortragende/r:	
AIXTRA-Konzept	• Nichts Neues.
† Vortragende/r:	
Vollversammlung	• Nichts Neues.
† Vortragende/r:	
Fachschaftswebsite	• Nichts Neues.
† Vortragende/r:	
Schöner Wohnen und Arbeiten 2.0	• Nichts Neues.
† Vortragende/r:	

TOP 14: Sponsoring der Erstituten

† Vortragende/r: Constantin Halim

① Informationen: Der Thiemeverlag bietet an, der FS-Med bedruckte Tüten und € 300,00 zu überlassen. Der weitere Inhalt der Tüten wird noch abgeklärt.

🗨️ Diskussion:

- Das Meinungsbild ergibt eindeutige Zustimmung.

✓ Ergebnis der Diskussion:

-

📝 Bemerkungen:

Action Items:

-

Verantwortliche Personen:

-

Deadline:

-

TOP 15: Vorstellung des Onlinetools für die Sammlung von Untersuchungskursbeschwerden/-ausfällen

† Vortragende/r: Sebastian Hummel, Matthias Irrgang

- ① Informationen: Frau Finsterer ist für die Koordination und Bewertung für die Untersuchungskurse (UKs) zuständig. Fallen diese aus oder gibt es Kritik, sollen sich die Studierenden per Email an sie wenden. Um dies effektiver zu bündeln, soll jetzt ein Onlinetool erstellt werden, das auch auf der FS-Homepage verlinkt werden könnte. Beschwerden würden zunächst an einen zuständigen Studierenden geschickt und dann an Frau Finsterer weitergeleitet. Die Leitung der zuständigen Klinik würde dann über eine standardisierte Email über den Ausfall des UKs informiert.
- ① Problematisch könnte sein, dass IP-Adressen der Nutzer gespeichert würden.
- ① Möglich wäre, dass Beschwerden vom Matthias in einer Tabelle gebündelt und in zeitlich definierten Abständen an Frau Finsterer geschickt würden.
- ① Matthias könnte Frau Finsterer auch ermöglichen, „live“ auf die eingereichte Kritik zuzugreifen.
- ① Auch eine statistische Auswertung könnte eingerichtet werden.

🗨️ Diskussion:

- Nada: Frage nach der Notwendigkeit eines Tools angesichts EvaLuna
- Tino: Evaluationstool für Lernzielkataloge könnte auch die UKs mitabdecken (laut Julia Herold allerdings nicht vorgesehen)
- Julia Herold: Emails an zuständige Personen könnte langfristig als „Spam“ wahrgenommen werden
- Henrik schlägt vor, auf den von der MSG-Leitung herausgegebenen UK-Laufzetteln auf das Tool mit URL und mit QR-Code hinzuweisen. Die Seite soll auch für Mobiltelefone gut darstellbar sein.
- Lukas: Speicherung von IP-Adressen muss hingewiesen werden, EvaLuna-Ergebnisse werden nur einmal im Jahr veröffentlicht

PROS	CONS
➕ EvaLuna nicht nachvollziehbar	▪ EvaLuna deckt UKs mit ab
➕ EvaLuna nicht änderbar	▪ Wahrnehmung als Spam
➕ LZK-Evaluationstool deckt UKs nicht weitreichend ab	▪ Cave: Auf Formulierungen achten!

+ EvaLuna nur einmal im Jahr	▪ Speicherung der IP-Adressen
+ Statistische Auswertbarkeit ist groß	▪
+ EvaLuna verpflichtend, daher schwierig auszuwerten	▪

✓ Ergebnis der Diskussion:

- Abstimmung über Speicherung der IP-Adressen: 11-0-0 (Ja-Nein-Enthaltungen)

✍ Bemerkungen:

Action Items:

- Freischaltung und Promotion

Verantwortliche Personen:

- Sebastian, Matthias

Deadline:

-

TOP 16: Fortsetzung: Neuorganisation der Email-Verteiler von MSG und Fachschaft Medizin

† Vortragende/r: David Senft, Matthias Irrgang

- ① Informationen: Die Fachschaft könnte neue Verteiler anlegen und Projekte könnten ihre Verteiler selbst managen. Dadurch könnten die Yahoo!-Verteiler aufgelöst und durch „seriösere“, FS-eigene ersetzt werden.
- ① Geklärt werden muss noch, wie Angebote für Doktorarbeiten oder HiWi-Stellen verbreitet werden sollen.
- ① Problematisch wurde von einigen aufgenommen, dass jedes Projekt nur noch eine Email pro Semester verschicken dürfen soll.

🗨 Diskussion:

- Julia Nagel: Selbstverwaltung könnte überfordern. Notwendigkeit, über einen Verteiler das ganze eigene Semester zu erreichen (wie bisher über Yahoo! Möglich).
- Matthias: Bisherige „@rwth-aachen“-Accounts sind an Personen gebunden, Änderungen sind nur schwer vorzunehmen. Wartung und Service werden vom Provider übernommen, Arbeitsaufwand ist nach erstmaliger Einrichtung gering. Emailadressen könnten auf „@fsmed-aachen.de“ enden.
- Lara: Möchte Abwicklung über RWTH, da das Rechenzentrum die nötigen Kapazitäten biete und ihrer Erfahrung nach der Service sehr gut sei. Die Arbeit wäre somit outgesourct.
- Lukas: Emails können per Weiterleitung bereits auf „@fsmed-aachen.de“ enden.

- Janna: Spamfilter ist nötig.

GO-Antrag auf Vertagung der Debatte: 0-9-2 (Ja-Nein-Enthaltungen)

- Julia Herold: Schwarzes Brett im Internet von den meisten Kliniken/Instituten unerwünscht. Stattdessen lieber eine Sammelemail in einem fest definierten Zeitraum. Eine-Mail-pro-Projekt-pro-Semester-Regel nicht zielführend. Vorschlag: Ein Verteiler für interne und ein Verteiler für externe Angelegenheiten.
- Sebastian: Doktorarbeiten oder HiWi-Angebote über eigene Verteiler laufen lassen.
- Martin: Nicht zu viele verschiedene Verteiler einrichten.

PROS

- + Projekte können ihre Verteiler selbst verwalten, müssen aber nicht

CONS

- ■ Zusätzliche kosten

✓ Ergebnis der Diskussion:

- Interessierte für die technische Umsetzung treffen sich

✍ Bemerkungen:

Action Items:

- Treffen für technische Umsetzung

Verantwortliche Personen:

- Matthias Irrgang

Deadline:

-

TOP 17: Mitarbeiter der Ferien (Wahl/Vorschläge)

- Sechstes Semester
- Tian und Lena (Übernahme von Ratsmitgliedern)
- PAULA

TOP 18: Anträge

📄 Transponder	Diskussion:
Art: Transponderantrag	•
Antragsteller: Max Pitsch	Abstimmung: verschoben
📄 Transponder	Nicht anwesend.
Art: Transponderantrag	

Antragsteller: Eva Dahmen	
📄 Transponder	Diskussion:
Art: Transponder	<ul style="list-style-type: none"> Eva ist nicht anwesend, deshalb kann nicht über den Antrag abgestimmt werden.
Antragsteller: Eva Dahmen	Abstimmung: -

TOP 19: To Do

📄 Inhalte für Website	Verantwortlicher: Ratsvorsitz
📄 Schuhe wegbringen	Verantwortlicher: keiner findet sich

TOP 20: Verschiedenes, Review

- Julia Nagel: Bedankt sich für die Hilfe bei der Pathofête
- Henrik: Janna möchte, die Bedeutung von Meinungsbildern nach Diskussionen zu klären.
Amboss-Vertrag wird erneuert.
- Es gibt noch keine neuen Transponderverträge.

ENDVERMERK	Schluss der Sitzung: 21:35 Uhr
	Abgestimmt und angenommen am:
	Unterschrift Vertretungsvorsitz:
	Unterschrift Protokollant: