

How-To

Mailaccount einrichten

Mailaccount einrichten

Allgemeines

Benutzername: vergebene E-Mail-Adresse (z.B. admins@fsmed-aachen.de)

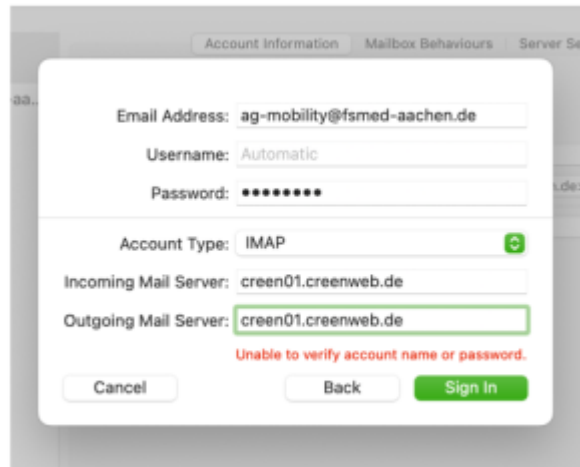
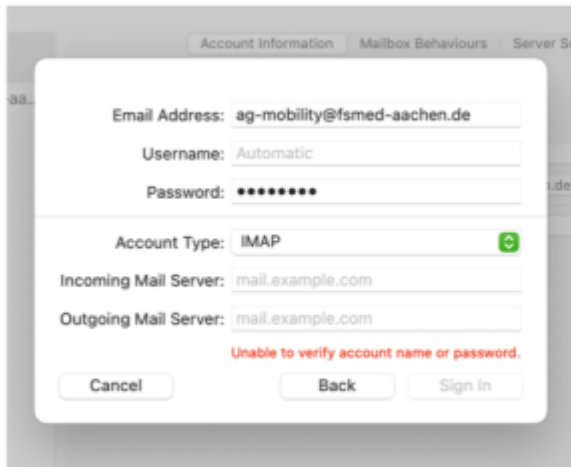
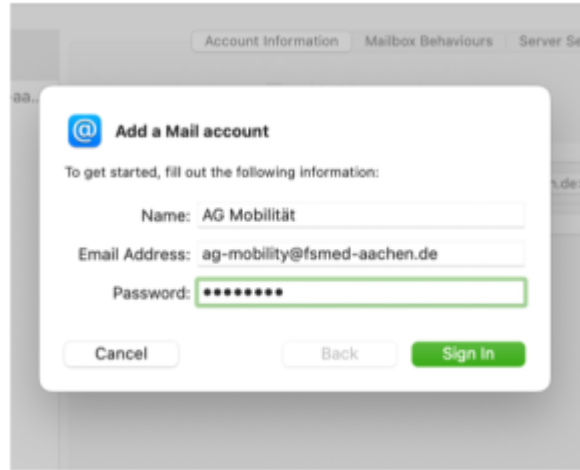
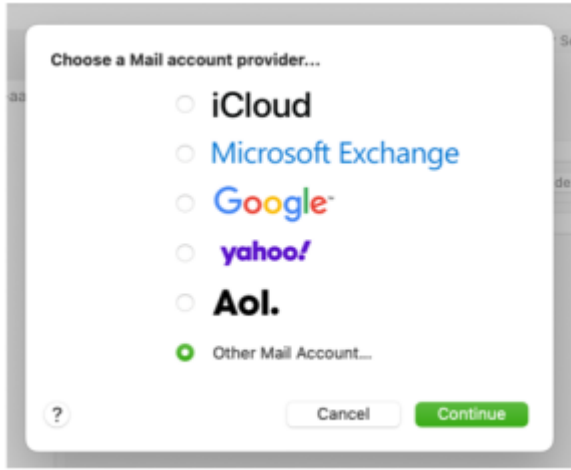
Passwort: vergebene Passwort

Server / Host: creen01.creenweb.de

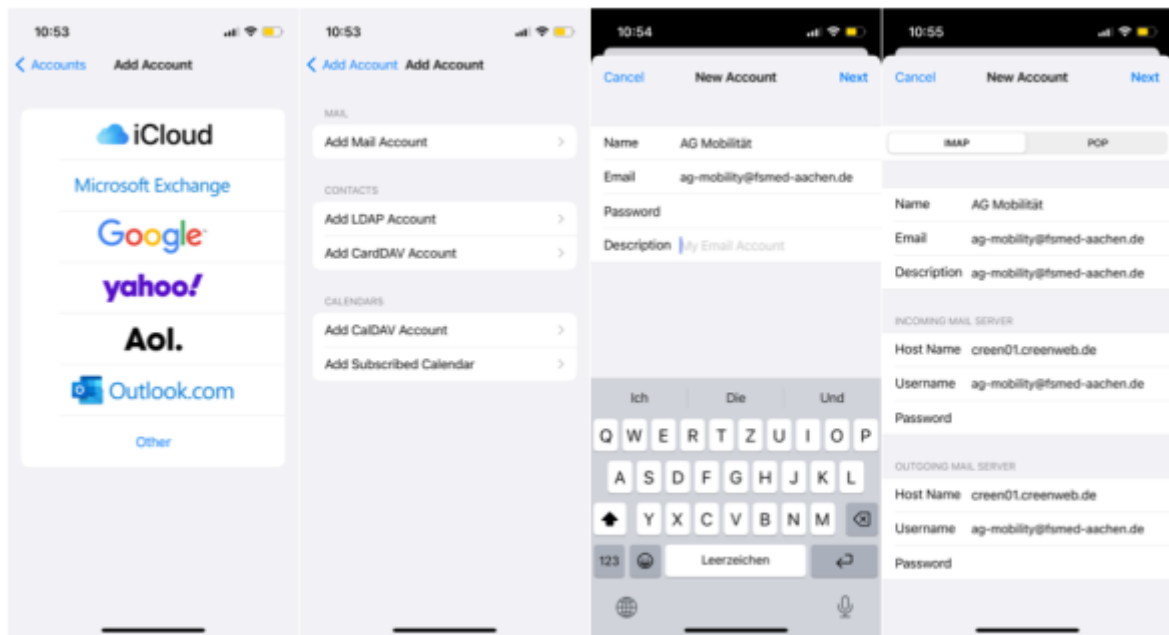
Passwort zurücksetzen (lassen)

Die Admins können das Passwort des entsprechenden E-Mail-Accounts zurücksetzen. Dafür bitte den Admins per Mail an admins@fsmed-aachen.de schreiben. Durch das Ändern des Passwortes werden automatisch alle Geräte ausgelockt.

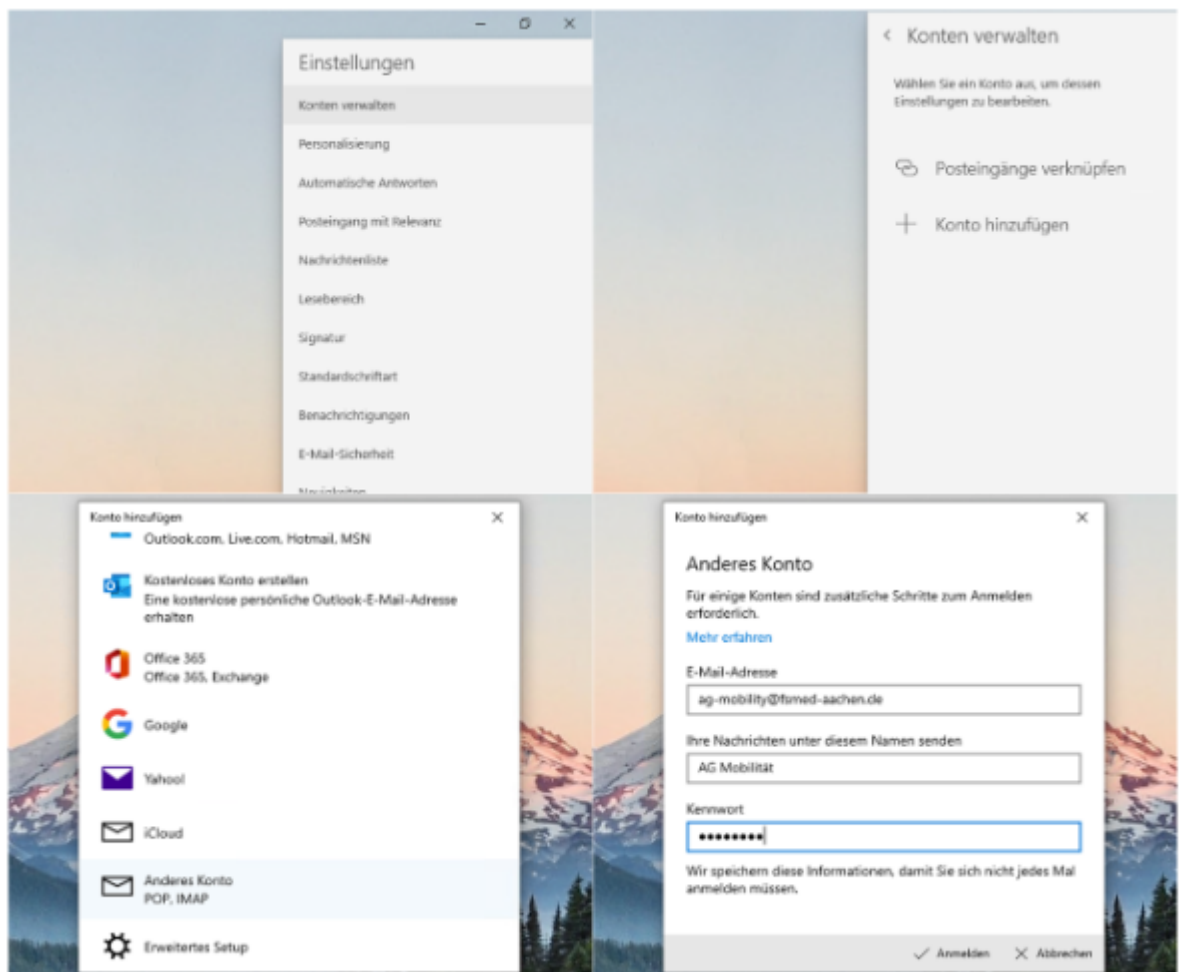
MacBook



iPhone






Windows Mail



Fachschaftskalender einrichten

Den (provisorischen) Fachschaftskalender könnt ihr hier auf sciebo einsehen:

<https://rwth-aachen.sciebo.de/apps/calendar/p/AY4YGBR4ZkXXE9Qs> Einmal eingerichtet findet ihr den Kalender, indem ihr in dem Sciebo-Header die Kalender-Schaltfläche auswählt  Ihr solltet den Kalender nun auf der linken Seite in eurer Sidebar sehen 

Um Termine hinzuzufügen, wende dich bitte an den Vertretungsvorsitz, den Ratsvorsitz oder uns Admins. Zur Freischaltung benötigen wir deine sciebo-Kennung! Nach erfolgreicher Freischaltung, könnt ihr bei Erstellung eines neuen Termines den Fachschaftskalender an der oberen Seite auswählen. 

Sciebo

Damit alle Betriebssysteme die Dateien auf sciebo synchronisieren können, bitte folgende Zeichen nicht benutzen:

\ / : * ? „ < > |

From:

<https://wiki.fsmed-aachen.de/fswiki/> - **Fachschafts-Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.fsmed-aachen.de/fswiki/doku.php?id=admin:howto&rev=1765814689>

Last update: **2025/12/15 16:04**

